



LOG 3 - SAS OFFICE ANALYTICS

3 jour(s) / 21,00 heures

Programme de formation

🕒 **Public visé**

- Chargés d'études
- Analystes
- Programmeurs SAS

🕒 **Pré-requis**

Aucun

🕒 **Objectifs pédagogiques**

- Découvrir la solution logicielle SAS Office Analytics
- Savoir utiliser la solution logicielle SAS Office Analytics

🕒 **Description / Contenu**

SAS Office Analytics permet d'accéder à tout l'environnement SAS, sans programmation, en utilisant entre autres les outils du quotidien : Excel, Word, Powerpoint, mais aussi une interface étude (SAS Enterprise Guide) qui rapproche les programmeurs SAS et les chargés d'études sans connaissances du langage de programmation SAS

🕒 **Programme**

Accès aux données du serveur, Importer des données, des fichiers textes, CSV..., Utiliser les assistants, Création de premiers rapports

Analyse statistique simple : fréquence à un critère, statistiques descriptives, tableau de synthèse, graphiques

Agrégations des données, filtrages, formats...

Jointure de tables, Query Builder, Procédures stockées, invites utilisateurs, Visualiser des tables SAS avec SAS Add-in

Ouvrir le contenu d'une table SAS, Exécuter une tâche SAS en utilisant les Add-in, Effectuer des analyses utilisant SAS Add-in

Créer des rapports, Partager les rapports





☺ **Modalités pédagogiques**

- Utilisation de SAS et SAS Office Analytics
- Manipulation d'exercices sur des cas-types, issus de plusieurs domaines d'application.
- Alternance d'exposés, de discussions avec le formateur et entre participants.
- Nombreux cas pratiques directement applicables après la formation.
- Remise des supports pédagogiques
- Vidéo projection du support PowerPoint

☺ **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Evaluation de début et fin de formation.
- Evaluation de la satisfaction en fin de formation.